

## OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour  
le Service Assistance au Projet de Vie (APV) site basé à Saintes (17100)

# 1 ASSISTANT AUX PROJETS ET PARCOURS DE VIE - FACILITEUR (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein  
(1 ETP)

Poste à pourvoir à compter du 26 août 2024

### Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous la responsabilité de la Directrice du Pole Ambulatoire, en lien avec les objectifs du projet de service et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

✓ *Assistance à maîtrise d'ouvrage du projet de vie*

- en soutenant les familles, les aidants et/ou la personne en situation de handicap dans la formulation, l'élaboration et la formalisation de leur projet de vie et dans leur parcours
- en facilitant l'expression du projet sans interférer dans les choix des familles
- en facilitant la mobilisation des ressources et des acteurs qui rendront possible la concrétisation des accompagnements que les familles / aidants / personne en situation de handicap souhaitent sans se substituer à elles dans les démarches
- en se positionnant aux côtés de la famille / aidants / personne en situation de handicap, comme un appui.

✓ *Communication et promotion externe*

- en déployant des actions de présentations du dispositif sur son territoire, notamment via des supports adéquats
- en présentant les missions du dispositif APV aux familles et associations de parents.

✓ *Identification, construction et développement de réseaux partenariaux*

### Profil du poste

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau II en travail social (éducateur spécialisé, assistant social, CESF, DEJE) ou mandataire judiciaire ou animateur professionnel (DEFA, DUT),
- Titulaire du permis B indispensable.
- Une formation obligatoire est dispensée sur la première année avec des déplacements sur Bordeaux à prévoir

### Compétences requises

- Capacités d'adaptation, de réactivité, et d'autonomie professionnelle
- Sens du travail en réseau avec les partenaires,
- Maîtrise des écrits professionnels et de l'outil informatique (OGIRYS, Word),
- Bonne connaissance des dispositifs (médico-social, sanitaire et du droit commun)

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines  
par courriel : [recrutement@adei17.com](mailto:recrutement@adei17.com) avec la mention **ADEI50** dans l'objet du courriel  
**avant le 16 juillet 2024 - délai de rigueur.**